

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie pt. „Szkoły na „6” w Gminie Łącko”
na rok szkolny 2020-2021**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Szkoły na „6” w Gminie Łącko” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** – Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445
3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łącku oraz następujące szkoły podstawowe działające w obszarze Gminy Łącko:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Zarzeczu, Zarzecze 106, 33-390 Łącko;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Zagorzynie, Zagorzyn 172, 33-390 Łącko;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Zabrzeży, Zabrzeż 117, 33-390 Łącko;
 - 4) Szkoła Podstawowa w Szczereżu, Szczereż 69, 33-390 Łącko;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. prof. Kazimierza Sosnowskiego w Obidzy, Obidza 206, 33-389 Jazowsko;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Maszkowicach, Maszkowice 27, 33-390 Łącko;
 - 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku, Łącko 284, 33-390 Łącko;
 - 8) Szkoła Podstawowa w Kiczni, Kicznia 121, 33-390 Łącko;
 - 9) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, Kadcza 89, 33-389 Jazowsko;
 - 10) Szkoła Podstawowa w Jazowsku, Jazowsko 171, 33-389 Jazowsko;
 - 11) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku, Czarny Potok 111, 33-390 Łącko.
2. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00
3. **Biura rekrutacyjne** – siedziby Realizatorów projektu, wymienionych w § 1 ust. 3. Ppkt 1-10 czynne w godzinach pracy placówek oświatowych.
4. **Szkoły** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Szkoły na „6” w Gminie Łącko”.
5. **Uczniu/uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1 ust. 3.
6. **Nauczycielu/nauczycielce** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 3.
7. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
8. **Uczestnikach projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: uczniów/uczennice/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
9. **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu. Powołanych zostanie łącznie 10 komisji. W skład każdej komisji wchodzić będzie: Koordynator Szkolny z danej Szkoły, pracownik ze Szkoły, Asystent kierownika jako specjalista ds. obsługi szkół (dalej: SKR- Szkolna Komisja Rekrutacyjna).

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek w projekcie pn. „Szkoły na „6” w Gminie Łącko” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 czerwca 2020 r. do 30 stycznia 2023 r.
3. Głównymi celami projektu są:
 - a) podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy oraz indywidualizacja podejścia w szczególności do uczniów o szczególnych potrzebach;

- b) podniesienie dostępności i jakości edukacji dzieci i młodzieży, w zakresie kształcenia ogólnego, uczęszczających do 11 Szkół Podstawowych w Gminie Łącko;
- c) podniesienie u 950 uczniów i uczennic oraz 153 nauczycieli kompetencji kluczowych, ogólnych i cyfrowych,
- d) wyrównywanie deficytów u uczniów ze specjalnymi potrzebami,
- e) wzrost kompetencji w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych, a także pedagogiki specjalnej i kompetencji wychowawczych.

§3 Zakres wsparcia

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia poprzedzone rekrutacją:

A. Zajęcia wyrównujące braki oraz rozwijające, w tym:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów zgodnie z zapotrzebowaniem i podstawą programową, które organizuje się dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce, w szczególności dla uczniów ze specjalnymi potrzebami w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i językowych. Zajęcia w formie grupowej (grupy 5- 8 osób). Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.
2. Zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych, które organizuje się dla uczniów/uczennic mających predyspozycje do danego przedmiotu i chcących rozwijać swoją wiedzę, zainteresowania w nauce danego przedmiotu w zakresie przedmiotów: matematyka, j. polski, j. obcy, przedmioty przyrodnicze, zajęcia artystyczne. Zajęcia w formie grupowej (grupy 5-8 osób). Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

Łączna liczba grup na dany rok szkolny: 146

B. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami (indywidualne i grupowe), w tym:

1. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadaną opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i/lub orzeczeniem o niepełnosprawności w zakresie: zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i dydaktyczno – wyrównawczych. Zajęcia w formie indywidualnej i/lub grupowej (grupy do 5 osób). Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

Przedmiotowe zajęcia nie dotyczą uczniów wybitnie zdolnych.

Dla każdego z tych uczniów opracowany zostanie specjalny program nauczania zawierający metody pracy dostosowane do potrzeb, możliwości oraz ograniczeń ucznia. Dokonana będzie całościowa ocena funkcjonowania ucznia (diagnoza deficytów i potencjałów, obserwacja stylu pracy, motywacji; ocena zainteresowań, analiza środowiska rodzinnego) oraz rozpoznanie indywidualnych potrzeb (zakres i formy pomocy). Program opracowany zostanie przez kadrę pedagogiczną w danej szkole.

Łączna liczba uczniów/uczennic w danym roku szkolnym do wsparcia: 156

C. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, w tym:

1. Koła zainteresowań:
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zainteresowania w nauce danego przedmiotu w zakresie przedmiotów: językowych, matematyczno-przyrodniczych, informatycznych, fizyczno – chemicznych, humanistycznych i muzycznych, i inne.
Łączna liczba grup na dany rok szkolny: 82.
Liczba uczniów/uczennic w grupie: od 8 do 12.
Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.
2. Wyjazdy edukacyjne:
Liczba planowanych do zorganizowania wyjazdów wyniesie: 88. Po 4-y wyjazdy na semestr na szkołę; przy czym w małych placówkach będą to po 2 wyjazdy a w dużych szkołach 6. Wyjazd będzie miał zapewnione: dojazd, wyżywienie, wejściówki, przewodniczka, opiekunów w tym opiekunów dla uczniów z niepełnosprawnością, ubezpieczenie NNW, trenerów.
Liczba uczestników wyjazdu: 25-30 uczniów/uczennic.
 - a) Wyjazdy edukacyjne w obszarze umiejętności uniwersalnych - 1 dniowe: Miejsca wyjazdu: Kraków (teatr, Wawel i rynek), Wieliczka - Kopalnia soli, Bochnia - Kopalnia soli, Niedzica - zamek i zaporą, Szczawnica, Oświęcim - obóz koncentracyjny, Zakopane – muzeum, zabytkowa zabudowa liczba wyjazdów: 66.

- b) Wjazdy w obszarze technologii informacyjno - komunikacyjnych oraz rozwijania kompetencje informatyczne liczba wyjazdów: 22.

D. Rozwój kompetencji zawodowych kadr, w tym:

1. Kursy kwalifikacyjne/Szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie:
 - a) tematyki związanej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych (1 grupa 6 osobowa, czas trwania: 16h);
 - b) przygotowania nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - Wsparcie ucznia młodszego,
 - Rozpoznawanie potrzeb rozwojowo-edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy,
 - Rozwój kompetencji wychowawczych.

Łączna liczba osób objętych wsparciem: 120.
Łączna liczba grup: 8; czas trwania zajęć: 8h/grupę; liczba osób w grupie: 12-15.

 - c) robotyki i programowania, (1 grupa 2 osobowa, czas trwania: 24h)
 - d) szkolenia tematyczne z danego przedmiotu-nowoczesne metody nauczania w językach obcych 25 osób (2 grupy po 12-15 osób; czas trwania: 16h).

Ogólne założenia:

1. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
2. Nauczyciele (lki)/ uczniowie (nnice) mogą uczestniczyć w różnych formach wsparcia, wg indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w max. 2ch formach wsparcia w ciągu trwania projektu (nie dot. dzieci ze specjalnymi potrzebami).
4. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz dostępnego w sekretariacie szkoły.

§4 Zasady rekrutacji

1. Wójt Gminy Łącko wewnętrznym zarządzeniem powołuje 3- osobowe Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) w każdej Szkole, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Łącznie powołanych zostanie 11 SKR.
2. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdej Szkoły,
 - poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach,
 - poprzez przekazanie informacji o Rekrutacji przez Szkoły do rodziców/prawnych opiekunów uczniów/uczennic za pomocą dziennika elektronicznego,
 - poprzez opracowanie i dystrybucję plakatów informacyjnych i ulotek.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
4. W skład SKR wchodzi co najmniej 3 członków, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład SKR może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
5. Do zadań SKR należy w szczególności:
 - zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - nadanie kodów numerycznych każdemu Kandydatowi oraz poinformowanie Kandydatów o nadanym kodzie,
 - dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów/nauczycieli pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zg. z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej dla danej Szkoły,
 - publikacja list rankingowych na stronie WWW danej Szkoły (lista anonimowa- zakodowana) oraz na tablicy ogłoszeń danej szkoły oraz Urzędu Gminy Łącko,
 - poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną.
6. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla ucznia.



7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu może się zgłosić:
 - a) uczeń/uczennica Szkoły biorącej udział w projekcie, która/y spełni łącznie następujące kryteria dostępu:
 - Posiada status ucznia w szkole biorącej udział w projekcie,
 - Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - b) nauczyciel/nauczycielka:
 - Posiada status nauczyciela jednej ze Szkół biorących udział w projekcie,
 - Jest zainteresowany/a doskonaleniem zawodowym i poszerzeniem swoich kompetencji,
 - Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do sekretariatu danej Szkoły kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Kandydat/kandydatka składa dokumenty w Szkole w której się kształci (dot. Uczniów) lub pracuje (dot. Nauczycieli). Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a) **Dotyczy UCZNIĄ/UCZENNICZY:**
 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).
 - Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (załącznik nr 3)
 - Kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (jeżeli dotyczy)
 - b) **Dotyczy NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI:**
 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 6)
 - Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7)
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (załącznik nr 8)
3. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 2 są dostępne do pobrania w Biurze rekrutacyjnym i Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.lacko.pl) oraz ze stron Szkół objętych projektem.
4. Rodzice/prawni opiekunowie z niepełnosprawnościami, którzy nie będą w stanie samodzielnie złożyć dokumentów do Sekretariatu Szkoły, mogą poprosić o odbiór osobisty dokumentów. W tym celu należy telefonicznie poinformować Dyrektora danej szkoły. (Telefon kontaktowy dostępny na stronie internetowej danej szkoły). Pracownik biura projektu pomoże wypełnić dokumenty rekrutacyjne, u ile będzie taka potrzeba oraz odbierze i złoży je w Sekretariacie danej Szkoły.
5. Kandydaci komplet dokumentów mogą składać w formie:
 - papierowej w Sekretariacie danej Szkoły osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej
 - elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych na adres: projekt.edukacja.lacko@interia.pl.
 - rodzice/ prawni opiekunowie z niepełnosprawnością mogą skorzystać pomocy pracownika Biura projektu w obszarze pomocy w uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz ich złożeniu w danej Szkole.

KRYTERIA REKRUTACJI –SYSTEM PREFERENCJI DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

6. Uczniowie/uczennice kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów (można uzyskać max 20 punktów):
 - a) osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) - 10 punktów,
 - b) osoby pochodzące z rodzin korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej / dotyczy osób pobierających zasiłek rodzinny i/lub specjalny zasiłek opiekuńczy/ (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) – 5 punktów
 - c) osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych /zg. z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe/ (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 5 punktów

Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów preferencyjnych.
7. Dla **WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH** wprowadza się dodatkowe kryterium rekrutacyjne- frekwencja ucznia:
 - a) uczniowie wykazujący szczególne zainteresowanie daną dziedziną nauki (weryfikacja: opinia nauczyciela lub rodzica/prawnego opiekuna) pkt. 0-1 (spełnia/nie spełnia)



- b) frekwencja uczestnika na zajęciach w ramach projektu oraz w szkole (frekwencja pow. 85%- 10 pkt; pow. 90%- 15 pkt.; pow. 95%-20 pkt)-max. możliwa 1. pkt. do przyznania 21.
8. Do **ZAJĘĆ WYRÓWNUJĄCYCH BRAKI ORAZ ROZWIJAJĄCYCH** przyjęte zostały kryteria preferencyjne:
do zajęć wyrównujących braki:
- a) wyniki w nauce z danego przedmiotu za poprzedni rok szkolny, ocena poniżej 4.0 oraz/lub
 - b) opinia/orzeczenie PPP lub opinia pisemna nauczyciela danego przedmiotu o konieczności wsparcia danego ucznia pkt. 0-1 (spełnia/nie spełnia)
- do zajęć rozwijających zainteresowania:**
- a) wyniki w nauce z danego przedmiotu za poprzedni rok szkolny, ocena pow. 4.0 pkt. 0-1 (spełnia/nie spełnia)
9. Do **ZAJĘĆ DLA DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI** jako główne kryterium rekrutacji przejmuję się: posiadanie opinii/orzeczenia poradni PPP i/lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności pkt. 0-1 (spełnia/nie spełnia). Zajęcia prowadzone zgodnie z zaleceniami w opinii/orzeczeniu.
10. Do **ZAJĘĆ ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE KLUCZOWE I SPOŁECZNE-KOŁA ZAINTERESOWAŃ:**
- a) uczniowie wykazujący szczególne zainteresowanie daną dziedziną nauki (weryfikacja: opinia nauczyciela lub rodzica/prawnego opiekuna) pkt. 0-1 (spełnia/nie spełnia).

Uwaga: Każdy uczeń spełniający w/w warunek będzie objęty wsparciem o ile wyrazi takie zainteresowanie. Jeden uczeń może wziąć udział w max. 2ch formach wsparcia w danym roku szkolnym (nie dot. dzieci ze specjalnymi potrzebami).

KRYTERIA REKRUTACJI –SYSTEM PREFERENCJI DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

11. W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele przedmiotów matematycznych, przyrodniczych oraz informatycznych, a następnie nauczyciele pozostałych przedmiotów
12. Nauczyciele/ nauczycielki kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów:
- a) osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) - 10 punktów,
 - b) braki w posiadanych kompetencjach /kwalifikacjach do prowadzenia danych zajęć w placówce (weryfikacja na podstawie opinii Dyrektora szkoły na podst. teczki osobowej danego nauczyciela)- 20 punktów.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów preferencyjnych - dodatkowych

13. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: 01.06.2020 do 30.06.2020 r.
14. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły. Decyzję o wydłużeniu procesu rekrutacji podejmuje Kierownik projektu.
15. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe na poszczególne rodzaje zajęć i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.
16. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:
- a) Posiadanie przez Kandydata orzeczenia o niepełnosprawności następnie
 - b) Opinia wychowawcy o zalecenia do danych zajęć w przypadku nauczycieli- opinia Dyrektora Szkoły.
17. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych rodzajów zajęć.
18. Kandydaci na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem cyfrowym.
19. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria formalne aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
20. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 950 Uczniów/Uczennic (w tym min. 21% stanowiąc będą uczniowie ze specjalnymi potrzebami) oraz 153 nauczycieli/nauczycielek ze szkół objętych projektem.
21. W przypadku rezygnacji z danych zajęć Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
22. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
23. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w



- projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
24. Lista uczniów/uczennic/ nauczycieli/nauczycielek zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w sekretariacie każdej szkoły oraz na stronie WWW Gminy Łącko, na stronach WWW Szkół objętych projektem.
 25. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie drogą elektroniczną poprzez elektroniczny dziennik.
 26. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów w oryginale tj.:
 - a) deklarację uczestnictwa ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) deklarację uczestnictwa nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - c) Umowy uczestnictwa w projekcie ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - d) Umowy uczestnictwa w projekcie nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§6 Prawa i obowiązki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;
 - b) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji;
 - c) wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach monitoringu realizacji projektu;
 - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych
 - e) zwrotu równowartości kosztów organizacji danych zajęć / szkoleń (form wsparcia) w przypadku rezygnacji z udziału trakcie ich trwania bez podania ważnych powodów jak np. powody zdrowotne.
2. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach tj. np. absencja na zajęciach bez usprawiedliwienia powyżej 20% ogólnej liczby godzin zajęć na dany rok szkolny, odmowa udziału w testach/ sprawdzianach/ innych formach sprawdzania nabytej wiedzy/kompetencji, notoryczne spóźnienia się na zajęcia, naruszenia zasad dobrych obyczajów i itp.
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia,
 - c) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku ucznia/uczennicy wraz z uzasadnieniem lub pisemnego zgłoszenia rezygnacji Nauczyciela/ nauczycielki wraz z uzasadnieniem.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy ucznia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu – uczeń
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu - uczeń
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia dodatkowe – uczeń /uzupełnia SKR/
- Załącznik nr 5 – Umowa - uczeń
- Załącznik nr 6 – Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (nauczyciel)
- Załącznik nr 9 – Umowa (nauczyciel)

Dnia: 01.06.2020r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy Łącko